

Instructions de numérisation – Exposition virtuelle Royal *2021*Royale

Ces conventions sont en place pour l'analyse des entrées:

1. Toutes les collections doivent être numérisées sur un scanner à plat en couleur à une résolution de 300 dpi. La numérisation à une résolution inférieure donnera une image et une numérisation granuleuses. Une résolution plus élevée génèrera un fichier trop volumineux; Si vous n'avez pas de scanner, ou que votre scanner ne peut numériser des pages de 11 "x 17" (si nécessaire), ayez recours à des services professionnels (Bureau en gros) ou tout autre fournisseur de services d'impression (Office Depot, Office Max, etc.).
2. Les scans à l'aide d'un téléphone portable ne seront pas acceptés et seront retournés;
3. Protocole de dénomination des images: commencez par l'initiale de votre prénom, puis par les quatre premières lettres de votre nom de famille, suivi du numéro de page. Notez que chaque page doit être numérotée avec deux chiffres, ainsi la première page sera 01, la deuxième 02 et ainsi de suite jusqu'au numéro 9. Par exemple, si votre nom était Les Smith, les fichiers seraient nommés ainsi : lsmit01.jpg, lsmit02.jpg, etc. Si vous prévoyez soumettre plus d'une collection en votre nom, pour la seconde collection, votre nom de famille devra être précédé du chiffre « 2 »; par exemple : 2lsmit01.jpg, 2lsmit02.jpg, etc.
4. Veuillez soumettre chaque page scannée dans un fichier séparé à exhibits@canpex.ca.
5. Sauf pour redimensionner, le comité d'exposition n'ajustera aucun scan. Faites en sorte de bien vérifier la qualité de vos numérisations (netteté, balance des couleurs, rognage et orientation) avant de les soumettre.
6. Seuls les fichiers jpg seront acceptés. Les fichiers dans d'autres formats (pdf, png) seront retournés.
7. Les envois ne répondant pas aux critères ci-dessus seront retournés pour correction.